



STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 2
IM. GENERAŁA STANISŁAWA MACZKA
W BYDGOSZCZY

Jednolity tekst statutu
zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Ośrodka
w dniu 28 kwietnia 2016 roku

PODSTAWY PRAWNE

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zmianami).
 2. Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989 r. (przyjęta przez Polskę 21 września 1990 r.; Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zmianami).
 3. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).
 4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zmianami).
 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zmianami).
 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe z późn. zmianami

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

- § 1. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:
1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z uwzględnieniem wszystkich późniejszych zmian
 2. Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 im. Generała Stanisława Maczka w Bydgoszczy
 3. wczesne wspomaganie – należy przez to rozumieć wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
 4. szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 68 w Bydgoszczy
 5. gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne Nr 45 w Bydgoszczy
 6. szkole zawodowej – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną Nr 12 w Bydgoszczy
 7. szkole przysposabiającej do pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Bydgoszczy dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących z niepełnosprawnościami sprzężonymi
 8. technikum – należy przez to rozumieć Technikum Specjalne dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej w Bydgoszczy
 9. liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej
 10. szkole policealnej – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną Specjalną dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej
 11. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Bydgoszczy im. Generała Stanisława Maczka

12. wicedyrektorze Ośrodka – należy przez to rozumieć wicedyrektora Szkoły Podstawowej Nr 68 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Nieślyszącej i Gimnazjum Nr 45 Specjalnego dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Nieślyszącej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Nieślyszącej im. Generała Stanisława Maczka.
13. wicedyrektorze ds. kształcenia ponadgimnazjalnego – należy przez to rozumieć wicedyrektora ds. kształcenia ponadgimnazjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Nieślyszącej im. Generała Stanisława Maczka.
14. kierownika Ośrodka – należy przez to rozumieć kierownika Internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Nieślyszącej im. Generała Stanisława Maczka
15. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ośrodka
16. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka
17. nauczycieli – należy przez to rozumieć nauczycieli prowadzących wczesne wspomaganie i uczących w szkołach Ośrodka
18. specjalistów – należy przez to rozumieć pedagoga szkolnego, psychologa surdopedagogów, logopedów zatrudnionych w Ośrodku
19. wychowawcach – należy przez to rozumieć wychowawców grup wychowawczych w internacie Ośrodka
20. innych pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych Ośrodka
21. wychowankach – należy przez to rozumieć wszystkich uczestników wczesnego wspomaganie oraz uczniów uczęszczających do szkół funkcjonujących w Ośrodku
22. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów wszystkich typów szkół
23. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów ucznia
24. kuratorze – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty
25. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
26. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy
27. statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Bydgoszczy

ROZDZIAŁ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Informacja o Ośrodku

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 w Bydgoszczy jest publiczną placówką dla dzieci i młodzieży słabo słyszającej i niesłyszającej oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które z powodu swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

Jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego, w zajęciach:

- 1) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka:
 - a) rewalidacyjnych,
 - b) profilaktyczno-wychowawczych,
 - c) innych o charakterze terapeutycznym
- 2) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- 3) kulturalno-oświatowych,
- 4) rozwijających zainteresowania,

mogą uczestniczyć dzieci i młodzież niebędące wychowankami Ośrodka, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność:

- 1) niesłyszący i słabo słyszący,
- 2) niewidomi i słabo widzący,
- 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- 4) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- 5) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 6) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym

lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole nie dłużej jednak, niż do ukończenia 24 roku życia.
4. W skład Ośrodka wchodzi szkoły następujących typów :
 - a) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka
 - b) oddziały klasowe dla dzieci i młodzieży z autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi w tym z Zespołem Aspergera na wszystkich poziomach edukacyjnych
 - c) sześcioletnia szkoła podstawowa specjalna, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian
 - d) trzyletnie gimnazjum specjalne, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, dający możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych

Szkoły ponadgimnazjalne:

- e) zasadnicza szkoła zawodowa o profilu kształcenia: **kucharz, krawiec, cukiernik, monter elektronik, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej** (3 – letni cykl kształcenia), której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu,
- f) technikum o profilach kształcenia: **technik elektronik, technik technologii odzieży, technik żywienia i usług gastronomicznych** o okresie nauczania nie krótszym niż 4 lata, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz przystąpienie do egzaminu maturalnego
- g) liceum ogólnokształcące o 3 letnim cyklu kształcenia, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego
- h) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
- i) dwuletnia szkoła policealna kształcąca uczniów w zawodzie : technik informatyk (4 semestry) oraz florysta (2 semestry)

- j) nauczanie indywidualne prowadzone na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i skierowania wydanego przez organ prowadzący

5. Nazwa Ośrodka brzmi:

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 im. Generała Stanisława Maczka w Bydgoszczy ul. Akademicka 3

- a) nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Ośrodka brzmi :
Szkoła Podstawowa Nr 68 Specjalna dla Dzieci Słabo Słyszących i Niesłyszących w Bydgoszczy
- b) nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Ośrodka brzmi :
Gimnazjum Nr 45 Specjalne dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej w Bydgoszczy
- c) nazwa szkoły zawodowej wchodzącej w skład Ośrodka brzmi :
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 12 dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej w Bydgoszczy
- d) nazwa technikum wchodzącego w skład Ośrodka brzmi :
Technikum Specjalne dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej w Bydgoszczy
- e) nazwa liceum wchodzącego w skład Ośrodka brzmi: **Liceum Ogólnokształcące dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej w Bydgoszczy**
- f) nazwa szkoły przysposabiającej do pracy wchodzącej w skład Ośrodka brzmi: **Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Bydgoszczy**
- g) nazwa szkoły policealnej wchodzącej w skład Ośrodka brzmi: **Szkoła Policealna Specjalna dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej**

§ 3. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 w Bydgoszczy jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 4. W nazwie Ośrodka oraz w nazwie szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, umieszczonej na siedzibie Ośrodka, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalny” lub „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 5. Ośrodek posiada następujący ceremonial :

1. Uroczyste zakończenie roku szkolnego
 2. Uroczyste ślubowanie dla uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum
 3. Pożegnanie absolwentów, uroczyste rozdanie świadectw ukończenia szkoły
 4. Logo Ośrodka
- § 6. Organem prowadzącym Ośrodek jest **Samorząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego**. Ośrodek jest jednostką budżetową.
- § 7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy**.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA OŚRODKA

- § 8. Główne cele Ośrodka:
1. Wychowawcze:
 - 1) wychowanie ucznia/wychowanka samodzielnego, aktywnego, potrafiącego dokonać wyboru właściwych wartości moralnych
 - 2) wychowanie człowieka dojrzałego do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych
 - 3) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym
 2. Edukacyjne:
 - 1) wszechstronny i harmonijny rozwój
 - 2) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata
 - 3) rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego oraz wyposażanie w takie umiejętności i wiadomości aby zdobył maksymalną niezależność życiową, był zaradny w życiu codziennym adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności
 3. Profilaktyczne:
 - 1) popularyzacja zdrowego stylu życia, wskazywanie dróg osiągnięcia szczęścia, propagowanie różnorodnych, społecznie akceptowanych form spędzania czasu wolnego
 - 2) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku występowania ich na terenie Ośrodka i w środowisku

lokalnym

4. Terapeutyczne:

- 1) korygowanie, usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji
 - 2) stymulowanie rozwoju polisensorycznego uczniów/wychowanków
5. Szczegółowe cele Ośrodka określone są w podstawach programowych szkół, programie wychowawczym, programie profilaktyki oraz w wizji i misji Ośrodka.

§ 9. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

1. tworzenie warunków do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów poprzez promowanie zdrowego stylu życia
2. zespoloną działalność rewalidacyjną nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych
3. zachęcanie do pokonywania trudności i wskazywanie możliwości rozwiązań
4. współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom, młodzieży i rodzicom
5. uświadomienie potrzeby poznania i akceptacji siebie, wspieranie w rozwijaniu pozytywnych postaw oraz eliminacji negatywnych zachowań
6. współdziałanie z rodziną ucznia/wychowanka, udzielanie rodzinie pomocy w wychowaniu dzieci, przygotowaniu ich do samodzielnego, autonomicznego życia w społeczeństwie
7. współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia uczniom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia
8. pomoc w podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących dorosłego życia
9. stworzenie warunków bezpiecznego funkcjonowania Ośrodka

§ 10. Swoje zadania Ośrodek realizuje poprzez:

1. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju młodego człowieka w dążeniu do pełni rozwoju jego osobowości
2. utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów/wychowanków na wcześniejszych etapach edukacyjnych
3. uświadamianie zasad, norm, praw, które są warunkiem godnego życia,

4. przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku występowania ich na terenie Ośrodka i w środowisku lokalnym
5. przygotowywanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac, mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia
6. przygotowanie uczniów/wychowanków do podjęcia roli pracownika i do wykonywania czynności w warunkach pracy
7. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami zbiorowości
8. osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości
9. kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego
10. rozwijanie kreatywności uczniów/wychowanków oraz uzdolnień i zainteresowań.

§ 11. Formy współpracy z rodzicami:

1. indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami
2. planowe spotkania rodziców z wychowawcą oddziału i wychowawcą grupy
3. wizyty w domu ucznia/wychowanka, za zgodą rodziców
4. korespondencja listowna
5. rozmowy telefoniczne
6. współdziałanie rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolonych, zawodów i konkursów
7. pomoc w urządzeniu i wyposażeniu pomieszczeń szkolnych
8. udział w zajęciach otwartych
9. udział w szkoleniach
10. psychoedukacja

ROZDZIAŁ 4

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 12. Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka
3. Rada Rodziców Ośrodka
4. Samorząd Ośrodka

§ 13. 1. Dyrektor Ośrodka organizuje i nadzoruje pracę wszystkich pracowników, tworzy właściwą atmosferę pracy jako ich przełożony, a także zapewnia warunki niezbędne do realizacji zadań placówki i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Ośrodka i jego rozwój.

2. Kompetencje dyrektora Ośrodka wynikają z Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz uprawnień przekazanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty i Samorząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 2) decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnętrznego mierzenia jakości, tworzy je oraz może współdziałać w ich tworzeniu z instytucjami wspomagającymi
- 3) raz w roku szkolnym opracowuje raport z przeprowadzonego wewnętrznego mierzenia jakości i przedstawia go Kuratorowi Oświaty, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i organowi prowadzącemu Ośrodek
- 4) opracowuje program rozwoju Ośrodka, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy Ośrodka i terminy ich realizacji:
 - a) obejmujący 5 lat szkolnych
 - b) obejmujący rok szkolny
- 5) analizuje wyniki sprawdzianu i egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkołach, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie
- 6) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych
- 7) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 8) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 9) we współdziałaniu z radą pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości

- 10) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Ośrodka
- 11) może złożyć wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administrację finansową i gospodarczą obsługi Ośrodka. Odpowiada za majątek Ośrodka, jego prawidłowe utrzymanie, zabezpieczenie oraz wykorzystanie
- 14) odpowiada za zgodność funkcjonowania Ośrodka z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu
- 15) wykonuje inne obowiązki i realizuje uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów

§ 14. 1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców Ośrodka
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka
- 3) wnioski dyrektora Ośrodka w sprawie przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 4) szkolny zestaw programów nauczania

4. Rada Pedagogiczna Ośrodka przyjmuje za własne wszystkie postanowienia dotyczące zadań oraz zasad funkcjonowania rady pedagogicznej określone

w obowiązującym Ośrodek prawie oświatowym.

- 1) Rada Pedagogiczna przejmuje kompetencje Rady Szkoły zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - 2) powołane zespoły stałe rady pedagogicznej są jej podrzędnymi organami kolegialnymi. Przyjmują za własne postanowienia dotyczące ich zadań oraz obowiązujące w Ośrodku zasady funkcjonowania rady pedagogicznej.
5. Zespołom stałym nadaje się kompetencje rady pedagogicznej za wyjątkiem:
- 1) zatwierdzania planów pracy Ośrodka (za wyjątkiem planów działań wychowawczych i planów działań profilaktycznych na dany rok szkolny)
 - 2) podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (wyjątek stanowi zatwierdzanie wyników klasyfikacji uczniów kończących Zasadniczą Szkołę Zawodową przez zespół stały nauczycieli szkoły zawodowej, promowanie do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego)
 - 3) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 4) opiniowania projektu planu finansowego Ośrodka
 - 5) opiniowania wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
6. Regulamin pracy Rady Pedagogicznej i jej zespołów stałych określa szczegółowo zasady i procedury przygotowania, prowadzenia obrad, zasady głosowania i podejmowania uchwał oraz sposób protokołowania posiedzeń.

§ 15. 1. W Ośrodku działa Rada Rodziców Ośrodka stanowiąca reprezentację rodziców bądź prawnych opiekunów uczniów/wychowanków składająca się co najmniej z 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przeprowadzonych na początku roku szkolnego (z zastrzeżeniem, że jednego ucznia/wychowanka reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny

2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia i wspierania statutowej działalności Ośrodka, a także wnioskowanie do innych organów Ośrodka w tym zakresie spraw.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie działalności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Ośrodka

- 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności Ośrodka. Zasady wydatku funduszy określa regulamin rady rodziców
- 3) zapewnienie wszystkim rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Ośrodka i nauczycielami rzeczywistego wpływu na działalność Ośrodka
4. Do kompetencji i zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego, programu profilaktyki oraz szkolnego zestawu programu nauczania, w tym programów autorskich
 - 2) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Ośrodka
 - 3) możliwość wyrażania opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego
 - 4) możliwość udziału przedstawicieli rady rodziców w posiedzeniach rady pedagogicznej
 - 5) wspomaganie Ośrodka w realizacji celów i zadań zgodnych ze statutem Ośrodka
5. Radę Rodziców tworzą wybrane rady klas będące reprezentacją wszystkich rodziców uczniów Ośrodka.
6. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, sekretarz i członkowie.
7. Prezydium, w imieniu Rady Rodziców podejmuje uchwały w granicach swoich kompetencji stanowiących i opiniujących w obecności co najmniej połowy uprawnionych.
8. Tryb wyboru prezydium:
 - 1) prezydium wybierane jest w głosowaniu jawnym lub tajnym na ogólnym zebraniu rodziców reprezentowanym przez rady klas
 - 2) w skład prezydium wchodzi od 6 do 10 rodziców, proporcjonalnie do ilości uczniów w poszczególnych typach szkół
 - 3) kadencja prezydium trwa 3 lata począwszy od 1 października pierwszego roku do 30 września ostatniego roku kadencji
 - 4) w razie ustania członkostwa w prezydium przed upływem kadencji a skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji na najbliższym zebraniu rady przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji
9. Przewodniczący reprezentuje radę wobec innych organów, a ponadto:

- 1) kieruje pracą rady w zakresie i na zasadach ustalonych w regulaminie rady
- 2) kieruje pracą prezydium

10. Działalność Rady Rodziców opiera się na obowiązującym prawie. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem – dyrektor zawiesza ich wykonanie.

11. Regulamin Rady Rodziców określa szczegółowo zasady i procedury przygotowania, prowadzenia obrad, zasady głosowania i podejmowania uchwał oraz sposób protokołowania posiedzeń. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem .

§16 1. W Ośrodku działa Samorząd Ośrodka

2. Samorząd Ośrodka tworzy ogół uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych.
3. Organami samorządu Ośrodka jest prezydium, które jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Prezydium tworzą przedstawiciele szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych wybierani raz w roku z samorządów klasowych na drodze wyborów bezpośrednich, tajnych i demokratycznych.
5. W skład prezydium wchodzi po czterech uczniów ze szkoły podstawowej i gimnazjum oraz sześciu uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych
6. Do kompetencji prezydium należy inicjatywa we wszystkich sprawach uczniowskich oraz między innymi:
 - opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego, programu profilaktyki
 - organizowanie działalności kulturalnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z opiekunami i dyrektorem
 - przedstawienie dyrektorowi, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach związanych z Ośrodkiem, a przede wszystkim dotyczących respektowania praw uczniowskich
 - opiniowanie wniosków o skreślenie z listy uczniów
7. Działalność samorządu Ośrodka wspomagają opiekunowie: jeden nauczyciel ze szkoły podstawowej, jeden nauczyciel z gimnazjum oraz dwoje nauczycieli ze szkół ponadgimnazjalnych . Opiekunowie wybierani są raz na trzy lata w wyborach bezpośrednich, tajnych i demokratycznych . W miarę potrzeb organizuje się wybory uzupełniające.

8. Zasady działania Samorządu Ośrodka określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Zapisy regulaminu sprzeczne ze statutem Ośrodka ulegają zawieszeniu przez dyrektora do czasu ich zmiany.
- § 17. W Ośrodku określone są następujące zasady współdziałania organów Ośrodka:
1. Każdy organ Ośrodka ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie Ośrodka .
 2. Dyrektor oraz przedstawiciele organów Ośrodka mają obowiązek wymieniać informacje istotne dla wypełniania zadań statutowych Ośrodka oraz organizacji jego pracy.
 3. Wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka zapewnia dyrektor.
- § 18. 1. Sytuacje konfliktowe w Ośrodku rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:
- 1)
 - 1) spór uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca
 - 2) spór uczeń/wychowanek – nauczyciel/wychowawca Ośrodka rozstrzyga wicedyrektor lub kierownik Ośrodka
 - 3) spór nauczyciel-nauczyciel rozstrzyga dyrektor
 - 4) spór rodzic-nauczyciel rozstrzyga dyrektor
 2. Dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w procesie dydaktyczno-wychowawczym Rada Pedagogiczna może powołać grupę wsparcia w składzie uzależnionym od stron i typu konfliktu.
 5. W toku rozwiązywania konfliktu obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania . Przebieg dyskusji w grupie wsparcia podlega protokołowaniu. Wnioski powinny określać zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony konfliktu. Protokoły z przebiegu negocjacji w grupie wsparcia pozostają w dokumentacji Ośrodka przynajmniej przez okres jednego roku, w ciągu którego mogą być udostępnione stronom.
 6. Każda ze stron konfliktu może w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji wnieść do dyrektora odwołanie od zobowiązań ustalonych przez grupę wsparcia .
 7. Organy Ośrodka – strony konfliktu mogą złożyć skargę na rozstrzygnięcie sprawy.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY REKRUTACJI

- § 19 1. Zasady rekrutacji do Ośrodka
2. W pierwszej kolejności do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, którzy z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.
- 1) Kolejno do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, których niepełnosprawność uniemożliwia samodzielnie dojazdu do szkoły z miejsca zamieszkania.
 - 2) Wychowankami Ośrodka mogą być również dzieci i młodzież, których pobyt w Ośrodku jest gwarancją systematycznego uczęszczania do szkoły.
 - 3) W przypadku dysponowania wolnymi miejscami dopuszcza się możliwość przyjęcia do Ośrodka dzieci i młodzież zamieszkującą w Bydgoszczy, jeżeli ich sytuacja rodzinna jest wyjątkowo trudna, a pobyt w Ośrodku umożliwi im właściwy rozwój intelektualny i społeczny.
3. Rekrutację wychowanków do Ośrodka prowadzi i nadzoruje Kierownik Ośrodka.
4. Zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum prowadzi i nadzoruje wicedyrektor Ośrodka
- 1) rekrutacja trwa cały rok szkolny
5. Zasady rekrutacji do Zasadniczych Szkół Zawodowych, Technikum, Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Policealnej oraz do Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy prowadzi i nadzoruje wicedyrektor Ośrodka
- 1) powołuje komisję rekrutacyjną dla Zasadniczych Szkół Zawodowych, Technikum, Liceum Ogólnokształcącego, Szkoły Policealnej i Szkoły Przystosowanej do Pracy
 - 2) szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza termin składania dokumentów oraz warunków przyjęć do klasy pierwszej ww. szkół
 - 3) w ustalonym terminie szkolna komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów według następujących kryteriów :
 - a) termin złożenia dokumentów
 - b) oceny uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym z zachowania
 - 4) w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z ocenami najwyższymi

- 5) poza terminem rekrutacji, w przypadku wolnych miejsc, decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje wicedyrektor

§ 20 1. Dyrektor Ośrodka przyjmuje ucznia do szkół na podstawie skierowania wystawionego przez Samorząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenia lekarskiego (dotyczy szkół ponadgimnazjalnych) oraz świadectwa ukończenia nauki w poprzednio ukończonej klasie lub szkole.

2. Dyrektor Ośrodka może określić w drodze zarządzenia dodatkowe dokumenty wymagane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły i Ośrodka.
3. Ucznia przyjętego do klasy pierwszej szkoły zawodowej i przysposabiającej do pracy skreśla się z listy uczniów w przypadku, gdy w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego uczeń nie podjął nauki i nie usprawiedliwił swojej nieobecności.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 21. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

§ 22. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.

§ 23. 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 6-8 natomiast w grupach gdzie są wychowankowie ze sprzężeniami liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o dwa (2). Grupy mogą być koedukacyjne (dot. dzieci najmłodszych)

3. Grupą wychowawczą opiekuje się zespół złożony z dwóch wychowawców.

4. W Ośrodku organizuje się opiekę w porze nocnej pomiędzy godzinami 22 a 6. Opiekę sprawuje dwóch wychowawców zgodnie z planem pracy wychowawców i jedna osoba – pomoc nauczyciela.

§ 24. Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami uczęszczający do klas od 1 do 4 szkoły podstawowej specjalnej zatrudnia się pomoc wychowawcy.

§ 25. 1. Ośrodek prowadzi świetlice dla uczniów i wychowanków.

2. Świetlica jest poza lekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą działalnością Ośrodka.

3. Świetlica czynna jest w dniach zajęć dydaktycznych, w godzinach określonych przez dyrektora.
4. Świetlica oferuje bezpłatną opiekę uczniom, którzy muszą przebywać w szkole dłużej niż wymagają tego zajęcia obowiązkowe ze względu na dojazd lub czas pracy rodziców.
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie:
 - 1) pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych
 - 2) zgłoszenia nauczyciela, pedagoga szkolnego
 - 3) zgłoszenie uczniów
6. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.
7. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego i twórczego spędzania czasu.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej świetlicy nie może przekroczyć liczby określonej dla oddziału.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin świetlicy.

§ 28. Ośrodek prowadzi bibliotekę, która jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.

1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie oraz ich rodzice i opiekunowie, nauczyciele i pracownicy Ośrodka.
2. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie książek, czasopism, wydawnictw audiowizualnych i innych źródeł informacji,
 - 2) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie bezpłatnych materiałów ćwiczeniowych,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się – na miarę ich możliwości,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych,
- 2) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 3) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę,
- 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu,
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych.

4. Do zbiorów bibliotecznych należą dokumenty piśmiennicze i dokumenty niepiśmiennicze:

- 1) programy, wewnętrzne akty prawne, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do przedmiotu język polski na wszystkich poziomach nauczania i do innych przedmiotów,
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej,
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
- 6) czasopisma pedagogiczne, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne, naukowe, dzienniki regionalne, wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
- 7) zbiory multimedialne, szczególnie adaptacje filmowe lektur szkolnych,
- 8) materiały regionalne i lokalne.

5. Biblioteka czynna jest zgodnie z organizacją roku szkolnego. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć dydaktycznych oraz przed ich rozpoczęciem i po zakończeniu.

6. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel – bibliotekarz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki Ośrodka określa regulamin biblioteki.

§ 29. Zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami i placówkami kulturalno-oświatowymi.

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami w zakresie:
 - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - 3) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do zbiorów bibliotecznych, w tym podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;

2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania programów nauczania, podręczników i materiałów edukacyjnych, wewnętrznych aktów prawnych,
 - 2) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - 3) przekazywania wychowawcom informacji o zainteresowaniach czytelniczych i stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o zbiory biblioteczne i wspólne podręczniki;

3. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami w zakresie:
 - 1) poradnictwa w zakresie doboru lektur dla dzieci, zakupu książek,
 - 2) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 3) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz o sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne zbiory biblioteczne, podręczniki i materiały edukacyjne,
 - 4) gromadzenia i popularyzowania materiałów związanych z pedagogizacją rodziców;

4. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami i placówkami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania do nich wycieczek celem uczestniczenia

w zajęciach bibliotecznych, imprezach czytelniczych i kulturalnych w ramach działań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkół w Ośrodku.

§ 30 Zasady organizacji Szkoły Podstawowej.

1. Kształcenie uczniów jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez nich 18 roku życia.
2. W szczególnie uzasadnionej sytuacji, na etapie kształcenia zintegrowanego i II etapu edukacyjnego, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
3. W pierwszym etapie edukacyjnym i w oddziałach dla uczniów słabo słyszących i niesłyszących oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi kształcenie i wychowanie ma charakter zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć uwzględniając w szczególności :
 - 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do aktywności uczniów
 - 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów
 - 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe
4. W szkole mogą odbywać się próbné sprawdziany w oddziałach szóstej klasy.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczący jest wybrany spośród członków zespołu. Zadaniem zespołu jest w szczególności :
 - 1) ustalenie zestawów programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb
 - 2) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów
 - 3) monitorowanie postępów uczniów
 - 4) dokonywanie okresowej oceny postępów edukacyjnych ucznia; w przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni uczniowi kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) przewodniczący zespołu wnioskuje do wicedyrektora o stworzenie uczniowi, w miarę możliwości, szansy na uzupełnienie braków
 - 5) opracowanie programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

6. W klasach 1 – 4 zatrudnia się pomoc nauczyciela w przypadku oddziału dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach 5 i 6.

§ 32. Zasady organizacji Gimnazjum

1. Kształcenie uczniów prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez nich 21 roku życia
2. W oddziałach, w których są uczniowie niepełnosprawnością sprzężoną kształcenie ma charakter zintegrowany.
3. W szkole mogą odbywać się próbne egzaminy w oddziałach trzeciej klasy.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczący jest wybrany spośród członków zespołu. Zadaniem zespołu jest w szczególności :
 - 1) ustalenie zestawów programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb
 - 2) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów
 - 3) monitorowanie postępów uczniów
 - 4) dokonywanie okresowej oceny postępów edukacyjnych ucznia; w przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni uczniowi kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższy) przewodniczący zespołu wnioskuje do wicedyrektora o stworzenie uczniowi, w miarę możliwości, szansy na uzupełnienie braków
 - 5) opracowywanie programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną

§ 33. Zasady organizacji Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

1. Kształcenie uczniów prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia.
2. Profile kształcenia i specjalności szkolnictwa zawodowego określane są w trybie bieżących potrzeb rynku, możliwości zabezpieczenia kształcenia pozwalającego absolwentom na podjęcie pracy w wyuczonym zawodzie lub kontynuowanie edukacji na wyższym etapie kształcenia.
3. Zajęcia edukacyjne odbywające się w ramach zajęć praktycznych mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ośrodkiem a daną jednostką lub umów indywidualnych.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczący jest wybrany spośród członków zespołu. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawów programów nauczania oraz modyfikowanie w miarę potrzeb
 - 2) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów
 - 3) monitorowanie postępów uczniów
 - 4) dokonywanie okresowej oceny postępów edukacyjnych ucznia, w przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni uczniowi kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) przewodniczący zespołu wnioskuje do wicedyrektora o stworzenie uczniowi, w miarę możliwości, szansy na uzupełnienie braków.
5. W szkole mogą odbywać się próbne egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe w oddziałach kończących szkołę zawodową.

§ 34. Zasady organizacji Technikum Specjalnego dla Młodzieży Słabo Słyszącej i niesłyszącej, Liceum Ogólnokształcącego dla Młodzieży Słabo Słyszącej i niesłyszącej na podbudowie programowej gimnazjum.

1. Kształcenie uczniów prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Profile kształcenia i specjalności określane są w trybie bieżących potrzeb rynku, możliwości zabezpieczenia kształcenia pozwalającego absolwentom na podjęcie pracy w wyuczonym zawodzie lub kontynuowanie edukacji na wyższym etapie kształcenia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w technikum i liceum tworzą zespoły, których przewodniczący wybierany jest spośród członków zespołu. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - a) ustalenie zestawów programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów,
 - c) monitorowanie postępów edukacyjnych uczniów,
 - d) dokonywanie okresowej oceny postępów edukacyjnych ucznia; w przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni uczniowi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, przewodniczący zespołu wnioskuje do wicedyrektora o stworzenie uczniowi – w miarę możliwości – szansę na uzupełnienie braków,
 - e) w szkole mogą odbywać się próbne egzaminy potwierdzające kwalifikacje

zawodowe w oddziałach kończących technikum uzupełniające i technikum.

§ 35. Zasady organizacji Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy .

1. Kształcenie uczniów prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia.
2. W szkole Przysposabiającej do Pracy kształcenie i wychowanie ma charakter zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć na tym etapie ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć, uwzględniając w szczególności :
 - 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do aktywności uczniów
 - 2) zachowanie ciągłości i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów
 - 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe
3. Zajęcia edukacyjne odbywające się w ramach zajęć przysposobienia do pracy mogą być prowadzone również na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ośrodkiem a daną jednostką.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego przewodniczący jest wybrany spośród członków zespołu. Zadaniem zespołu jest w szczególności :
 - 1) ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla tego oddziału
 - 2) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów
 - 3) monitorowanie postępów uczniów i modyfikacja programów

§36. Zasady organizacji Szkoły Policealnej

- 1) realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oś
- 2) wiaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, zgodnie z programem wychowawczym szkoły policealnej
- 4) stwarza sprzyjające warunki i umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów
- 5) zapewnia wszechstronny rozwój uczniów poprzez podejmowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych w ramach zajęć obowiązkowych oraz działalności pozalekcyjnej
- 6) zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu

- 7) umożliwiał absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia
- 8) szkoła policealna sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły policealnej
- 9) zapewnia opiekę i pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej
- 10) stwarza warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

§ 37. Ogólne zasady organizacji szkół :

1. Szczegółową organizację roku szkolnego regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i rewalidacji w danym roku szkolnym określoną w arkuszu organizacyjnym Ośrodka regulują odrębne przepisy.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział.
4. Oddział dla uczniów słabo słyszących i niesłyszących liczy od 6 do 8 osób.
5. W przypadku, gdy u co najmniej 1 ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby.
6. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek lub za zgodą rodziców można uczniowi wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o 1 rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
8. Ośrodek może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W Ośrodku mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
10. Oddziałem opiekuje się wychowawca klasy.
11. Czas trwania jednostki zajęć edukacyjnych wynosi **45 minut**, zajęć rewalidacyjnych **60 minut**, zajęć specjalistycznych **60 minut**.
12. W organizacji codziennych zajęć w szkołach przewiduje się przynajmniej jedną przerwę między lekcyjną – 20 minutową oraz pozostałe – 5 i 10 minutowe.
13. Nauczania indywidualne organizuje się w oparciu o orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, z uwzględnieniem następujących zasad :

- 1) nauczanie indywidualne prowadzone jest przede wszystkim w domu ucznia, ale również na terenie Ośrodka
 - 2) w celu uspołecznieni, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, uczeń objęty nauczaniem indywidualnym może być włączany na niektóre zajęcia edukacyjne, pisemne uzasadnienie tej decyzji włącza się do dokumentacji ucznia
 - 3) uczeń objęty nauczaniem indywidualnym może być włączany do zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych, wycieczek za zgodą rodziców
14. W Ośrodku 'mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka
15. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek
16. Po zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć Ośrodek może organizować zajęcia wychowawczo - opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne:
- 1) zajęcia pozalekcyjne organizuje się jako zajęcia dodatkowe i nieobowiązkowe dla uczniów
 - 2) zajęcia pozalekcyjne organizowane są zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów
17. Uczniowie, którzy nie ukończyli 18-tego roku życia, uczestniczą w lekcjach religii lub etyki za pisemną zgodą rodziców, wyrażoną w formie oświadczenia aktualnego przez cały etap edukacyjny, dostarczonego przez ucznia do dnia 30 września danego roku szkolnego. W przypadku zmiany decyzji rodzic w formie pisemnej cofa zgodę bez wymogu uzasadnienia zmiany decyzji.
18. Uczniom/wychowankom Ośrodka zapewnia się ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez podejmowanie działań, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki Ośrodka.
19. Udział uczniów/wychowanków w pracach na rzecz Ośrodka i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

20. Plan ewakuacji szkoły lub Ośrodka umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp:

- 1) drogi ewakuacyjne oznaczają się w sposób wyraźny i trwałe
- 2) uczniowie/wychowankowie oraz pracownicy Ośrodka są zapoznani z planem ewakuacyjnym i postępowaniem w stanie zagrożenia

§ 38. 1. Dyrektor zapewnia warunki do nauki, wychowania i opieki, uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby uczniów/wychowanków w Ośrodku:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie warunki do nauki, oprzyrządowanie i środki dydaktyczne oraz dostępność środowiska szkolnego
 - 2) realizację, we współpracy z rodziną, programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej odpowiednich do stopnia niepełnosprawności
 - 3) realizację zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych wynikających z szkolnego planu nauczania odpowiedniego typu szkoły
2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Ośrodku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek i poza jego terenem.

§ 39. 1. Ośrodek oferuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą przede wszystkim na:

- 1) diagnozowaniu środowiska uczniów/wychowanków
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów/wychowanków i możliwości ich zaspokojenia
- 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności w nauce
- 4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki Ośrodka
- 6) wspieraniu uczniów/wychowanków metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu, planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie
- 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów
- 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do

- indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów
- 9) wspieraniu rodziców, nauczycieli i wychowawców Ośrodka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
 - 10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
 - 11) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców, nauczycieli i wychowawców Ośrodka
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
- 1) ucznia/wychowanka
 - 2) rodzica
 - 3) nauczyciela/wychowawcy Ośrodka
 - 4) specjalistów
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
3. Realizacja wyżej wymienionych zadań odbywa się w ramach współpracy z:
- 1) rodzicami
 - 2) nauczycielami/wychowawcami Ośrodka
 - 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi poradniami specjalistycznymi
 - 4) placówkami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku organizowana jest w szczególności w formie zajęć specjalistycznych:
- 1) logopedycznych - organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy; liczba uczestników zajęć wynosi od 1 do 2 uczniów
 - 2) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest również w formie innych zajęć:
- 1) psychoedukacyjnych - organizowanych w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania dysfunkcyjnym zachowaniom uczniów/wychowanków oraz wspierania ich rozwoju
 - 2) związanych z wyborem kierunku kształcenia - organizowanych w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy

- 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców, nauczycieli i wychowawców Ośrodka
 - 4) porad dla uczniów/wychowanków
 - 5) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
6. Objęcie uczniów/wychowanków wyżej wymienionymi zajęciami specjalistycznymi, psychoedukacyjnymi, zajęciami wychowania do życia w rodzinie oraz zajęciami pozalekcyjnymi, wymaga pisemnej zgody rodziców, wyrażonej w formie oświadczenia aktualnego przez etap edukacyjny, dostarczonego przez ucznia do dnia 30 września danego roku szkolnego. W przypadku zmiany decyzji rodzic w formie pisemnej cofa zgodę na udział dziecka ww. zajęciach.

§ 40. Zasady współpracy Ośrodka z poradniami specjalistycznymi (poradnia psychologiczno pedagogiczna, poradnia uzależnień, poradnia zdrowia psychicznego)

1. Ośrodek współpracuje z poradniami specjalistycznymi za pośrednictwem pedagoga, psychologa, kierownika Ośrodka, wicedyrektorów, dyrektora
2. Współpraca z poradniami specjalistycznymi obejmująca uczniów niepełnoletnich odbywa się za zgodą i wiedzą rodziców
3. Współpraca z poradniami specjalistycznymi w szczególności dotyczy:
 - 1) diagnozy uczniów
 - 2) pomocy terapeutycznej
 - 3) konsultacji specjalistycznej
 - 4) psychoedukacji uczniów
 - 5) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli
4. W przypadku diagnozy ucznia w poradni psychologiczno - pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest na prośbę rodzica sporządzić informację o uczniu wraz z opinią, którą zatwierdza wicedyrektor Ośrodka.

§ 41. 1. W planie zajęć dydaktyczno - wychowawczych Ośrodka, w miarę możliwości uwzględnia się:

- 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia
 - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu
2. Nad bezpieczeństwem wychowanków czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele i wychowawcy Ośrodka:
- 1) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący zajęcia
 - 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący

3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą - nauczyciel kierownik i ustalony opiekun

4) w czasie zajęć w Ośrodku - wychowawca grupy wychowawczej

§ 42. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między zajęciami określa regulamin dyżurów.

§ 43. 1. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku. regulują regulaminy pracowni.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z maszyn, urządzeń. narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi bhp i ppoż.

3. Maszyny, urządzenia i sprzęt sportowy powinny być zaopatrzone w instrukcję obsługi uwzględniającą zasady bhp i p/poż.

§ 44. Pomieszczenia szkoły i Ośrodka, w szczególności pokój nauczycielski, wychowawców, pracownie zajęć praktycznych, technologicznych, sale gimnastyczną oraz kuchnię, dyżurkę nocną, portiernię wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 45. Uczniowi przebywającemu na terenie Ośrodka uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne, udziela się pierwszej pomocy medycznej w gabinecie szkolnej pielęgniarki, a w uzasadnionych przypadkach wzywana jest pomoc lekarska. Ucznia w danym dniu zwalnia się z planowanych zajęć, informując o tym jego rodziców.

§ 46. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia w warsztatach, a także zajęcia z wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 47. Opieka medyczna nad wychowankami i uczniami Ośrodka w miarę możliwości sprawowana jest przez:

1. Pielęgniarkę szkolną, która pełni wiodącą rolę w profilaktycznej i edukacyjnej opiece zdrowotnej, udzielaniu pomocy medycznej w przypadku nagłych zachorowań i urazów.

§ 48. 1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno wychowawczej Ośrodka.

2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele/wychowawcy Ośrodka. rodzice, uczniowie/wychowankowie oraz firmy i stowarzyszenia wspomagające

3. Organizowanie przez szkołę turystyki i krajoznawstwa ma na celu:

1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji. zabytków

kultury i historii

- 2) poznawanie języka i kultury innych państw
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
 - 5) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
 - 9) przeciwdziałanie patologii społecznej
 - 10) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach
4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
 5. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów/wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
 6. Rodzaje wycieczek i liczba uczniów/wychowanków przypadająca na 1 opiekuna
 7. Przedmiotowe lub odbywające się w ramach zajęć w Ośrodku (niewymagające kierownika) do 8 uczniów/wychowanków
 8. turystyczno - krajoznawcze (wymagające kierownika) do 8 uczniów/wychowanków
 9. turystyki kwalifikowanej (wymagające kierownika) do 6 uczniów/wychowanków
 10. W uzasadnionych przypadkach liczba uczniów/wychowanków przypadających na jednego opiekuna może być niższa od określonej.
 11. Uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 12. Udział niepełnoletnich uczniów/wychowanków niepełnosprawnych w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych lub zajęć w Ośrodku) i imprezach pozaszkolnych wymaga zgody ich rodziców.
 13. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach

odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

14. Funkcje opiekunów powinni pełnić nauczyciele/wychowawcy Ośrodka znający uczniów/wychowanków. W uzasadnionych przypadkach funkcję opiekuna mogą pełnić rodzice, bądź inna osoba pełnoletnia. Każdemu z opiekunów przyporządkowuje się konkretną grupę uczniów/wychowanków.
15. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy.
16. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
17. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu fakt ten należy zgłosić wicedyrektorowi Ośrodka następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w zeszycie wyjść i dzienniku lekcyjnym.
18. Co najmniej na tydzień przed planowanym rozpoczęciem wycieczki wielodniowej, jej kierownik powinien przedstawić dyrektorowi do zatwierdzenia:
 - 1) 2 egzemplarze wypełnionej karty wycieczki
 - 2) 2 egzemplarze listy uczestników wraz z przyporządkowanymi opiekunom uczniami
 - 3) pisemne zgody rodziców na udział dzieci w wycieczce
 - 4) wstępny plan finansowy zawierający przewidywane wydatki i źródła ich pokrycia
 - 5) regulamin wycieczki
 - 6) potwierdzenie rezerwacji świadczeń
19. Ewentualne wpłaty na wycieczkę od dzieci i z innych źródeł zbiera kierownik wycieczki na podstawie imiennej listy z kwotą wpłaty i podpisem ucznia. Zebrane fundusze wpłaca do kasy Ośrodka. Przed wyjazdem dokonuje wypłaty i rozlicza się na podstawie faktur lub innych dowodów akceptowanych przez główną księgową.
20. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniu zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wicedyrektora.
21. Szczegółowe przepisy dotyczące organizacji wycieczek szkolnych, określa regulamin wycieczek szkolnych obowiązujący w Ośrodku.
22. Szkoła organizuje imprezy kulturalno - rozrywkowe dla uczniów, przestrzegając w szczególności następujących zasad:
 - 1) bez zgody dyrektora szkoły, w imprezach nie mogą uczestniczyć uczniowie innych szkół
 - 2) imprezy mogą się odbywać pod nadzorem wychowawców klas, nauczycieli

oraz rodziców. uczniów biorących w nich udział

§ 49. 1. Ośrodek może organizować turnusy rehabilitacyjne.

1) turnus jest zorganizowaną formą aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznych sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczniów oraz ich zainteresowań

2) turnus odbywa się w zorganizowanej grupie, liczącej nie mniej niż 10 uczestników

2. Uczestnikami turnusu mogą być uczniowie/wychowankowie z Ośrodka z niepełnosprawnością sprzężoną oraz inne osoby, które otrzymały dotacje na ten cel.

§ 50. Organizacja działalności innowacyjnej.

1. W Ośrodku można prowadzić działalność innowacyjną

2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Ośrodka

3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, Ośrodek, szkołę, oddział lub grupę

4. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez Ośrodek odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych dla realizacji planowanych działań innowacyjnych

5. Innowacje, wymagające przyznania Ośrodkowi dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący Ośrodek pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań

6. Uchwałą w sprawie w-prowadzenia innowacji w Ośrodku podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli/wychowawców Ośrodka. którzy będą uczestniczyć w innowacji

2) opinii Rady Pedagogicznej

3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Ośrodku, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane

7. Uchwałą Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad i zgodą autora lub zespołu autorskiego, Dyrektor Ośrodka przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącego Ośrodek w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

- § 51. 1. Nauczyciel/wychowawca Ośrodka lub pracownik Ośrodka, który był świadkiem wypadku lub dowiedział się o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Postępowanie w razie wypadków osób pozostających pod opieką Ośrodka regulują odrębne przepisy.
3. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
- 1) dyrektora
 - 2) rodziców poszkodowanego
 - 3) pracownika służby bhp
 - 4) społecznego inspektora pracy
4. Wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i organ prowadzący Ośrodek oraz organ nadzoru pedagogicznego
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
6. Zawiadomień, o których mowa w ust. 2 - 4 dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik Ośrodka.
7. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej "zespołem", dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
8. Powołany przez dyrektora zespół, w skład którego wchodzi pracownik służby bhp oraz społeczny inspektor pracy, przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
9. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi: dyrektor oraz pracownik Ośrodka.
10. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy przewodniczącego zespołu spośród pracowników Ośrodka wyznacza dyrektor.
11. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Ewentualne odmienne stanowisko członka zespołu odnotowuje się w protokole.
12. Dalsze postępowanie powypadkowe odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem i procedurą postępowania.

13. Rejestr wypadków prowadzi kierownik gospodarczy

14. Dyrektor omawia z pracownikami Ośrodka okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

§ 52. Dyrektor może przyjąć słuchaczy i studentów na praktyki w Ośrodku.

§ 53. W Ośrodku istnieje możliwość organizowania wypoczynku letniego i zimowego.

§54. Ośrodek może organizować i uczestniczyć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, przeglądach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentowania osiągnięć uczniów/wychowanków o zasięgu wewnętrznym, miejskim, regionalnym, krajowym, międzynarodowym.

§ 55. 1. W Ośrodku istnieje wewnątrzszkolny system zapewniania jakości pracy rozumiany jako zespół zorganizowanych, powiązanych ze sobą i spójnych działań podejmowanych przez dyrektora, organy Ośrodka oraz poszczególnych nauczycieli/wychowawców Ośrodka, niezbędnych do uzyskania i utrzymania wiarygodności, że działania podejmowane przez Ośrodek będą spełniać ustalone wymagania jakościowe.

2. W procedurze mierzenia jakości pracy Ośrodka przyjmuje się standardy w obszarach określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz cele nadrzędne Ośrodka określone w programie rozwoju.

ROZDZIAŁ 7 PRACOWNICY OŚRODKA

§ 56 1. W Ośrodku zatrudnieni są:

- 1) pracownicy pedagogiczni: nauczyciele szkoły, wychowawcy Ośrodka i specjaliści
- 2) inni pracownicy

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych pracowników regulują odrębne przepisy

§ 57. 1. W Ośrodku utworzone są następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Dyrektor Ośrodka
- 2) Wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego
- 3) Kierownik Ośrodka
- 4) Kierownik gospodarczy

2. Powierzenie i odwołanie z funkcji, o których mowa w ust. 1, dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.

3. W przypadku potrzeby utworzenia dodatkowego stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego wymagana jest akceptacja organu prowadzącego.
 4. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują swoje zadania zgodnie z podziałem kompetencji i zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora.
 5. W trakcie nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje wicedyrektor .
W przypadku nieobecności wicedyrektora obowiązki przejmuje kierownik Ośrodka.
- § 58. 1. Wicedyrektor jest przełożonym nauczycieli szkół, którymi kieruje.
2. Wicedyrektor zajmuje się całokształtem spraw związanych z właściwym funkcjonowaniem powierzonych mu szkół, podejmując działania zapewniające świadczenie wysokiej jakości pracy we współpracy z uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz w integracji ze środowiskiem.
- § 59. 1. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wychowawców Ośrodka .
2. Kierownik Ośrodka zajmuje się całokształtem spraw związanych z właściwym funkcjonowaniem Ośrodka, podejmując działania zapewniające świadczenie wysokiej jakości pracy we współpracy z wychowankami, rodzicami i nauczycielami oraz w integracji ze środowiskiem.
- § 60. 1. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest systematyczne i rzetelne przygotowanie i prowadzenie każdej formy procesu dydaktycznego i wspieranie rozwoju psychofizycznego i społecznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań.
2. Szczegółowe zadania nauczyciela określa zakres obowiązków ustalony przez dyrektora.
- § 61. 1. Nauczyciele tych samych i pokrewnych zajęć edukacyjnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Celem pracy zespołów jest podniesienie jakości kształcenia i wychowania poprzez wypracowanie wspólnych działań dydaktyczno-wychowawczych. Zakres zadań na kolejny rok szkolny ustalają uczestnicy poszczególnych zespołów.
2. Nauczyciele w szkołach mogą tworzyć zespoły rewalidacyjno – wychowawcze., których celem jest rozwijanie kompetencji ogólnych i zawodowych, w tym właściwe przygotowanie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, natomiast w szkole przysposabiającej do pracy zespoły problemowo – zadaniowe, których celem jest rozwijanie kompetencji ogólnych i zawodowych. Zakres zadań na dany rok szkolny ustalają nauczyciele tych zespołów.
- § 62. 1. Wicedyrektor. powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu

z nauczycieli zwanemu wychowawcą

2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami, tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia i wychowania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
3. Szczegółowe zadania nauczyciela wychowawcy klasy określa zakres obowiązków ustalony przez dyrektora.

§ 63. 1. Podstawowym zadaniem wychowawcy zatrudnionego w Ośrodku jest podejmowanie wszelkich działań prowadzących do poprawnego funkcjonowania wychowanka w grupie wychowawczej, społeczności Ośrodka, a w konsekwencji w rodzinie i społeczeństwie.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli i wychowawców określa zakres obowiązków ustalony przez dyrektora.

§ 64. 1. W celu umożliwienia uczniom/wychowankom i ich rodzicom doradztwa psychologiczno pedagogicznego w Ośrodku zatrudnia się specjalistów: psychologów, pedagogów i logopedów.

2. Specjaliści w zakresie swych obowiązków podlegają bezpośrednio wicedyrektorom i kierownikowi Ośrodka.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie uczniom/wychowankom i ich rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych
 - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów/wychowanków sprawiających trudności szkolne i wychowawcze, określanie zagrożeń niedostosowaniem społecznym
 - 3) opracowanie wniosków dotyczących form opieki i pomocy wychowawczej i przekazywanie ich rodzicom, wychowawcom i nauczycielom, organizowanie pomocy materialnej
 - 4) współdziałanie z wychowawcami uczniów z trudnościami szkolnymi, wychowawczymi
 - 5) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi
4. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) badanie diagnostyczne uczniów/wychowanków
 - 2) organizowanie terapii psychologicznej
 - 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla nauczycieli wychowawców i rodziców

- 4) współpraca z pedagogiem, nauczycielami/wychowawcami Ośrodka i rodzicami
 - 5) minimalizowanie zaburzeń rozwojowych. zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnymi, pozaszkolnym, konsultacje z rodzicami, udzielanie porad, informowanie rodziców o przyczynach zaburzeń oraz ich skutkach w zachowaniu uczniów/wychowanków
 - 6) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi
5. Do zadań logopedów należy rewalidacja uczniów z zaburzeniami mowy, a w szczególności:
- 1) diagnozowanie wad i zaburzeń mowy
 - 2) kwalifikowanie uczniów na terapię logopedyczną, ustalanie postępowania rewalidacyjnego
 - 3) systematyczne usuwanie wad mowy
 - 4) udzielanie porad i współpraca z rodzicami
 - 5) konsultacje ze specjalistami, współpraca z poradniami specjalistycznymi
6. Szczegółowe zakresy obowiązków specjalistów określają ustalone przez dyrektora zakresy obowiązków pedagoga, psychologa, logopedy.

§ 65. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest sprawowanie opieki nad uczniami a w szczególności:

1. Planowanie pracy w świetlicy
2. Troska o ład i porządek i estetykę pomieszczenia
3. Systematyczne prowadzenie zajęć
4. Współpraca z nauczycielami i specjalistami
5. Doskonalenie działalności świetlicy
6. Troska o przestrzeganie zasad bhp
7. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela świetlicy określa dyrektor.

§ 66. Zadania nauczyciela-bibliotekarza:

1. W zakresie pracy pedagogicznej:
 - 1) organizowanie działalności informacyjno-czytelniczej mającej przygotować uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - 2) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,

- 3) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez uczenie ich poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
- 4) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
- 5) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

2. W zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów i analizą obowiązujących w szkołach Ośrodka programów nauczania,
- 2) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i szkolnym zestawem podręczników,
- 3) selekcjonowanie zbiorów,
- 4) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela-bibliotekarza określa Dyrektor Ośrodka.

§ 67. W Ośrodku powołuje się inne zespoły problemowo - zadaniowe według zaistniałych potrzeb.

§ 68. 1. Zadaniem innych pracowników jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka. utrzymanie bezpieczeństwa i estetyki obiektów i ich otoczenia

2. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

§ 69. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiący załącznik do statutu.

ROZDZIAŁ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW I UCZNIÓW

§ 70. W Ośrodku przestrzegane są prawa wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:

1. znajomości swoich praw
2. ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami

przemocy fizycznej i psychicznej

3. ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję
4. swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących
5. wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym

§ 71. W Ośrodku przestrzegane są prawa wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności do:

1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
2. jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych
3. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki
4. organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
5. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem

§ 72. 1. Uprawnieniem uczniów i wychowanków jest w szczególności:

- 1) udział w wycieczkach i turnusach rehabilitacyjnych
 - 2) udział w zajęciach sportowych, kulturalnych
 - 3) reprezentowanie Ośrodka
 - 4) reprezentowania uczniów w Samorządzie Ośrodka
 - 5) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych
2. Katalog uprawnień może być rozszerzony przez wychowawców Ośrodka i nauczycieli szkół.

§ 73. Tryb składania skargi w przypadku naruszania praw:

1. Uczeń/wychowanek ma prawo do złożenia do dyrektora skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy.
2. Skargę ucznia lub wychowanka niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice lub pedagog, psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców.
3. Skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły lub kierownikiem Ośrodka i pedagogiem lub psychologiem, do której uczęszcza strona skarżąca w terminie 7 dni od złożenia skargi.

4. O sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadość uczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.
5. Informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela zostaje umieszczona w teczce aktywności zawodowej nauczyciela.
6. Informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia lub wychowanka.

§ 74. Do obowiązków ucznia i wychowanka należy:

1. Przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Ośrodka.
2. Dbanie o honor Ośrodka, godne jego reprezentowanie oraz poszanowanie tradycji
3. Systematyczne uczęszczanie na zajęcia i uczenie się, doskonalenie wiedzy, umiejętności sprawności oraz uczestniczenie w imprezach i uroczystościach organizowanych w Ośrodku w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
4. Punktualne przychodzenie na zajęcia. W przypadku spóźnienia dłuższego niż połowa jednostki lekcyjnej, nauczyciel odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia na tej godzinie lekcyjnej.
5. Usprawiedliwianie nieobecności w szkole najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca
6. Usprawiedliwianie nieobecności w Ośrodku, natychmiast po ustaniu jej przyczyny
7. Zachowywanie się w każdej sytuacji w sposób godny, nie raniący godności innych
8. Dbanie o własne zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzeżenie się wszelkich szkodliwych używek
9. Dbanie o schludny wygląd i higienę osobistą
10. Poszanowanie mienia Ośrodka, dbanie o czystość i porządek na jego terenie, uczestniczenie w pracach na rzecz Ośrodka
11. Przestrzeganie ustalonych regulaminów wewnętrznych
12. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie

§ 75. 1. Uczeń/wychowanek może być nagrodzony za :

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz innych
- 2) wzorową postawę
- 3) udział w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach
- 4) wzorową frekwencję

2. Za wyżej wymienione osiągnięcia uczeń i wychowanek może być nagrodzony:

- 1) nagrodą I stopnia – pochwałą wychowawcy klasy lub grupy, lub nagrodą rzeczową
- 2) nagrodą II stopnia - pochwałą wicedyrektora lub kierownika Ośrodka wraz z wręczeniem uczniowi dyplomu
- 3) nagrodą III stopnia – pochwałą dyrektora wraz z wręczeniem uczniowi dyplomu
- 4) wyróżnieniem dyrektora.. wraz z wręczeniem uczniowi dyplomu, a rodzicom listu gratulacyjnego oraz nagrodą rzeczową lub wyjazdem na wycieczkę, inną formą wyjazdową;

3. Procedura przyznawania nagród:

- 1) nagroda I stopnia - przyznaje wychowawca na forum klasy lub grupy, w uzasadnionych przypadkach na innym forum. Informację o przyznanej nagrodzie wraz z uzasadnieniem umieszcza wychowawca w dokumentacji nagrodzonego ucznia, wychowanka
- 2) nagroda II stopnia - na umotywowany wniosek wychowawcy przyznaje wicedyrektor na forum szkoły lub kierownik na forum Ośrodka. Informację o przyznanej nagrodzie wraz z uzasadnieniem umieszcza wychowawca w dokumentacji nagrodzonego ucznia, wychowanka
- 3) nagroda III stopnia - na umotywowany wniosek wychowawcy, pozytywnie zaopiniowany przez wicedyrektora i kierownika Ośrodka, przyznaje dyrektor na forum Ośrodka lub szkoły. Informację o przyznanej nagrodzie wraz z uzasadnieniem, umieszcza wychowawca w dokumentacji nagrodzonego ucznia, wychowanka
- 4) wyróżnienie - na umotywowany wniosek wychowawcy, pozytywnie zaopiniowany przez wicedyrektora i kierownika Ośrodka, przyznaje dyrektor na forum Ośrodka.

4. Uczeń, wychowanek może zostać ukarany za:

- 1) brak szacunku wobec pracowników i rówieśników
- 2) inicjowanie konfliktów i bójek
- 3) posługiwanie się wulgarnym językiem
- 4) palenie papierosów na terenie Ośrodka
- 5) nieusprawiedliwione nieuczeszczanie ucznia do szkoły przez co najmniej 3 miesiące
- 6) nieusprawiedliwioną nieobecność wychowanka przez co najmniej miesiąc w Ośrodku

- 7) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych osób
 - 8) groźby karalne względem uczniów, wychowanków, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie Ośrodka
 - 9) zabór lub zniszczenie mienia Ośrodka lub osób
 - 10) przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie, czy rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków
 - 11) świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia i wychowanka określone w statucie
5. Za wyżej wymienione przewinienia, wykroczenia i przestępstwa uczeń/wychowanek może być ukarany:
- 1) karą I stopnia - upomnieniem wychowawcy klasy lub grupy Ośrodka
 - 2) karą II stopnia - naganą wicedyrektora lub kierownika Ośrodka i ograniczeniem przywilejów typu: udział w wycieczkach (za wyjątkiem przedmiotowych), dyskotekach, zawodach sportowych, konkursach, turniejach, itp. lub/i pracą porządkową na rzecz Ośrodka
 - 3) karą III stopnia - naganą dyrektora i w sytuacjach koniecznych powiadomieniem policji, ograniczeniem przywilejów typu: udział w wycieczkach (za wyjątkiem przedmiotowych), dyskotekach, zawodach sportowych, konkursach, turniejach, itp., lub/i pracą porządkową na rzecz Ośrodka
 - 4) wystąpieniem z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły wobec ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu
 - 5) skreśleniem z listy wychowanków Ośrodka
 - 6) skreśleniem z listy uczniów szkoły
 - 7) skreślenie z listy uczniów - decyzję o skreśleniu ucznia pozostającego poza obowiązkiem szkolnym lub pełnoletniego podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Ośrodka, po wyczerpaniu katalogu kar lub na skutek zaistnienia okoliczności, których skutki są szczególnie szkodliwe społecznie:
 - a. nieusprawiedliwione nieuczęszczanie ucznia do szkoły przez co najmniej 3 miesiące
 - b. skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo
 - c. intencjonalne i powtarzające naruszanie nietykalności cielesnej i godności

osobistej

- d. groźby karalne względem uczniów, wychowanków, nauczycieli, wychowawców, pracowników niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie Ośrodka
- e. zabór lub zniszczenie mienia Ośrodka lub osób
- f. powtarzające się przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie, czy rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków
- g. świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia i wychowanka określone w statucie

6. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu ucznia:

- 1) sporządzenie notatki służbowej o incydencie, ewentualnie załączenie protokołu zeznań świadków i innych koniecznych dowodów
- 2) sprawdzenie, czy dane wykroczenie lub przestępstwo zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu
- 3) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (szczególnie ucznia i jego rodziców)
- 4) poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy lub pedagoga szkolnego), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko błędy w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące
- 5) przeprowadzenie dyskusji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, czy wykorzystane zostały wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy nakładano wcześniej na ucznia mniejsze kary i czy przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej zawarcie wniosków i uzgodnień w protokole Rady Pedagogicznej
- 6) podjęcie uchwały dotyczącej skreślenia - zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej, poinformowanie ucznia lub jego rodziców jeżeli uczeń nie jest pełnoletni) o prawie do wglądu w dokumentację sprawy i ustosunkowaniu się do dowodów
- 7) podjęcie przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy - zgodnie z wymogami Kodeksu Postępowania Administracyjnego)

- 8) dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom i poinformowanie ich o prawie do odwołania.
7. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców ucznia/wychowanka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze statutowej.
8. W przypadku zaboru lub zniszczenia mienia Ośrodka lub osób, uczeń/wychowanek może być zobowiązany do zadośćuczynienia krzywd, naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy, a jeśli jest to niemożliwe do odkupienia mienia
9. O udzielenie uczniowi/wychowankowi nagrody lub kary mogą wnioskować, przedstawiając uzasadnienie, przedstawiciele wszystkich organów Ośrodka.
10. Wniosek przedstawiciela organu Ośrodka w sprawie przyznania nagrody lub udzielenia kary składany jest do wychowawcy wraz z uzasadnieniem.
Wychowawca zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku, a w przypadku kar począwszy od III stopnia – po uzyskaniu opinii prezydium Samorządu Uczniowskiego (za wyjątkiem skreślenia z listy wychowanków Ośrodka). Dalsze działanie wychowawcy jest zgodne z procedurą udzielania nagród i kar.
11. Kary nie mogą być stosowane na forum szerszym niż klasa, w skład której wchodzi uczeń. Informacja o ukaraniu ucznia/wychowanka może zostać przekazana społeczności Ośrodka.
12. Wychowawca klasy, uwzględniając całokształt zachowań i postaw ucznia ustala mu adekwatną ocenę zachowania.
13. Nie obowiązuje hierarchiczność przyznawania nagród, a jej rodzaj zależy od jakości zasług.
14. Nie jest wymagana gradacja kar. Rodzaj zastosowanej kary uzależniony jest od wagi przewinienia ucznia.

§ 76. Tryb odwołania się od kary

1. Uczeń/wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołania się począwszy od kary III stopnia do dyrektora Ośrodka. podając pisemne uzasadnienie w ciągu 3 dni od daty powiadomienia.
2. Wniosek o odwołanie kary zostaje rozpatrzony w ciągu 7 dni. Do rozpatrzenia wniosku Dyrektor powołuje komisję w składzie :
 - 1) wicedyrektor lub/i kierownik Ośrodka
 - 2) pedagog i psycholog
 - 3) wychowawca klasy lub/i grupy

- 4) dyrektor jako przewodniczący
3. W posiedzeniu komisji mogą brać udział, na życzenie rodzice ucznia/wychowanka.
4. Decyzja zespołu jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 9 DOKUMENTACJA

- § 77. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 78. Z dzienników lekcyjnych innych niż zalecane przez Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu można korzystać po uprzednim zaopiniowaniu przez doradcę metodycznego i akceptacji dyrektora.
- § 79. Ośrodek prowadzi następującą dokumentację dodatkową :
- 1) Rejestr przyjazdów i wyjazdów wychowanków
 - 2) Rejestr raportów nocnych
 - 3) Rejestr wychowanków pozostających na soboty i niedziele
- § 80. Dokumentacja dotycząca Ośrodka może być udostępniana :
- 1) przedstawicielom organu prowadzącego lub nadzorującego
 - 2) rodzicom ucznia/wychowanka
 - 3) pracownikom naukowym i studentom – za zgodą dyrektora Ośrodka – w zakresie dotyczącym prowadzonych badań

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 81. Ośrodek posługuje się własnymi pieczęciami
- § 82. W korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, przy wystawianiu zaświadczeń dla uczniów i ich rodziców, a ponadto w dokumentacji pracowniczej, należy posługiwać się pełną nazwą Ośrodka, która brzmi następująco : Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 im. gen. Stanisława Maczka.
- § 83. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, jest on dostępny w bibliotece oraz sekretariacie Ośrodka.
- § 84. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie Ośrodka jest Rada Pedagogiczna.

Statut zatwierdzono 28.04.2016r
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Ośrodka

Dyrektor Ośrodka
mgr Ryszard Bielecki

Załączniki do Statutu Ośrodka:

1. Organizacja Pracowni szkolnych
2. Organizacja Praktycznej Nauki Zawodu